

## **IMPORTANT : « EN CAS DE TELETRAVAIL... »**

Madame, Monsieur,

Si le télétravail nous était imposé à nouveau, voici quelques pistes pour vous aider tous au mieux.

**1- Tout d'abord, pas de panique, tout va bien se passer. Nous serons à vos côtés pour assurer au mieux le suivi scolaire de vos enfants. Et il sera très important de garder le lien avec le collège et les enseignants. Il s'agit bien sûr de rester bienveillants et de ne pas laisser nos élèves, vos enfants, se perdre dans ce contexte difficile. L'an dernier, après une petite période d'adaptation normale et nécessaire, tout s'est très bien déroulé !**

**2- VEILLES à ce que vos codes ENT / PRONOTE soient valides et « visitez » le site ou l'application.** Si vos codes ne fonctionnent pas, il vous faut contacter au plus vite, Monsieur Loïc Marinier, professeur au collège et responsable du serveur : [loic.marinier@ac-normandie.fr](mailto:loic.marinier@ac-normandie.fr)

### **3- L'ENT ou Espace Numérique de Travail :**

- aller sur internet et sur le site [www.leducdenormandie.fr](http://www.leducdenormandie.fr)
- une page verte et orange s'ouvre, allez en haut sur « se connecter » ou l'icône « fenêtre/flèche »
- une autre page s'ouvre, cliquez sur « élève/parent » et rentrez vos codes
- vous pouvez accéder à Pronote

MAIS AUSSI :

- tout en haut, dans la barre :

\* *espaces de travail* = vous y verrez l'espace de la classe de votre enfant, ainsi que les cours, les devoirs à faire/à rendre, les informations diverses du collège/enseignants... Les documents déposés par les professeurs le seront au format PDF.

\* « *enveloppe* » = pour envoyer un mail aux professeurs, personnels, camarades de la classe

\* « *bulle de discussion* » = autre moyen de communiquer avec les personnes mentionnées ci-dessus

Lorsque vous cherchez votre correspondant, il vous suffit de taper le nom dans la barre destinataire (comme pour un simple mail) et on vous proposera des prénoms + noms en MAJUSCULES et en MINUSCULES. Si le prénom vous est proposé en minuscules, c'est qu'il s'agit d'un élève !

Exemple :     Frédérique PARE = élève du Calvados  
                  FREDERIQUE PARE = professeur dans le Calvados

**4- RAPPEL : SUR PRONOTE**, vous pouvez consulter les résultats de vos enfants, et l'intitulé des devoirs à faire dans « cahier de texte ». Vous pouvez également contacter les enseignants via l'icône « papillon ».

### **5- pour travailler à distance :**

\* Si vous avez un ordinateur : Pour consulter les cours et renvoyer les devoirs, mieux vaut télécharger le logiciel gratuit de traitement de texte : [LibreOffice](http://www.libreoffice.org)

\* sur une **TABLETTE / SMARTPHONE** = que ce soit Android ou IOS, les documents enregistrés sous LibreOffice sont consultables.

En revanche, pour renvoyer les documents c'est un petit peu plus contraignant. Il vous faudra prendre une photo NETTE de la production et la renvoyer sur l'ENT .

### **6-Rappels :**

- Les élèves n'ont pas à imprimer quoi que ce soit chez eux.
- L'ENT est un espace de travail, et non un outil de communication privée.
- Les échanges de messages entre élèves et professeurs se feront par le biais de l'ENT.